

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Ставропольский краевой клинический
многопрофильный центр»
ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

г. Ставрополь

№ 761-09

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2021 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



М.А.Ашихмина



ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЛОЖЕНИЙ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

- Приложение 1 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов
- Приложение 2 Состав инвентаризационной комиссии
- Приложение 3 Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта
- Приложение 4 Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы
- Приложение 5 Перечень должностей сотрудников,
- Приложение 7 Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств
- Приложение 9 Порядок принятия обязательств
- Приложение 10 Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- Приложение 11 Номера журналов операций
- Приложение 12 Перечень неунифицированных форм первичных документов
- Приложение 13 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов
- Приложение 14 Положение о внутреннем финансовом контроле
- Приложение 15 Порядок расчета резервов по отпускам
- Приложение 16 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты показателей бухучета
- Приложение 17 Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности
- Приложение 18 Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера
- Приложение 19 Рабочий план счетов