УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08.07. 2026 г. №144-од

Порядок оказания медицинской помощи инвалидам
и иным маломобильным группам населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания медицинской помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗ СК «СККМПЦ» (далее — учреждение).

1.2. Настоящий Порядок применяется во всех структурных подразделениях учреждения и входит в перечень локальных нормативно - правовых актов.

1.3. Работники учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов и оказания им всей возможной необходимой медицинской помощи.

1.4. В учреждении обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте в сети «Интернет»;

оказание первичной медико-санитарной помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения в том числе на дому;

возможность беспрепятственного входа в учреждение;

содействие инвалиду при входе в учреждение и выходе из него;

информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников учреждения;

возможность согласованных действии при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничении их жизнедеятельности;

1.4.10. Обеспечение допуска в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

1.4.11. Обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

2. Информационное сопровождение

2.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничении их жизнедеятельности.

2.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту приема врача и предоставления медицинской услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности: на информационных стендах учреждения.

2.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг: запись на прием осуществляется колл-центром по телефону или онлайн -запись.

2.4. При записи на прием инвалид может проинформировать сотрудника колл-центра о необходимости сопровождения его при посещении учреждения:

о необходимости предоставления ему сопровождающего лица;

о сопровождающем лице.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Порядок действий работников учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

наличие звонка на входе в здание для вызова инвалидом сопровождающего лица;

встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;

сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или к месту оказания медицинской услуги.

3.2. Ответственный за сопровождение инвалидов и иных маломобильных групп населения при их обращении в учреждение:

организует сопровождение инвалида до места приема предоставления медицинской услуги, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

после выяснения причины обращения организует соответственно консультирование при необходимости информирует о возможности получить услугу в другом учреждении;

организует запись, прием документов для предоставления медицинской услуги;

привлекает других работников для оказания помощи в сопровождении инвалида, в кабинете амбулаторного приема инвалиду предоставляется весь необходимый комплекс медицинских услуг;

сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида оказывает помощь в посадке/ высадке).

3.3. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания медицинской услуги общаются, используя возможную слуховую и зрительную информацию при отсутствии необходимого оборудования.

4. Пребывание инвалидов на территории учреждения

4.1. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа с помощью сопровождающего до лифта.

4.2. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

4.3. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

5. Меры ответственности

5.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании и на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять инвалидов без присмотра.

5.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений приказа, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством